



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 18.11.2015

№ 244

с.Тенгинка

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ) для граждан и юридических лиц муниципальным казенным учреждением культуры «Тенгинский центральный дом культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тенгинского сельского поселения Туапсинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц муниципальным казенным учреждением культуры «Тенгинский центральный дом культуры» подведомственным администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (приложение № 1).

2. Главному специалисту по общим вопросам администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района В.В. Сухоруковой обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (www.tenginka.tuapse.ru) и обнародовать.

3. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района Е.А. Гамаяна.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
Тенгинского сельского поселения
Туапсинского района

А.А. Чаян



**Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнения работ)
для граждан и юридических лиц муниципальным казенным
учреждением культуры «Тенгинский центральный дом культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц муниципальным казенным учреждением культуры «Тенгинский центральный дом культуры» (далее по тексту - муниципальным казенным учреждением), подведомственным администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг муниципальным казенным учреждением физическим и юридическим лицам за плату.

1.3. Целью настоящего Порядка является:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением;
- расширение перечня, увеличения объемов и улучшение качества предоставляемых услуг;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- установление единого механизма установления и расчета тарифов, предельных цен на платные услуги, утверждаемых администрацией Тенгинского сельского поселения Туапсинского района.

1.4. Платные услуги оказываются муниципальным казенным учреждением по ценам, позволяющим полностью покрывать издержки на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.5. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы,

численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и выполнения работ.

1.6. Принуждение потребителя исполнителем к получению не требующихся потребителю услуг, оказываемых за плату, не допускается.

1.7. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при соблюдении следующих требований:

- эти виды деятельности не запрещены законодательством РФ;
- виды деятельности соответствуют целям, для достижения которых они созданы;
- деятельность осуществляется при наличии специальных разрешений (лицензий), если это предусмотрено законодательством РФ;
- доходы от приносящей доход деятельности направляются на достижение целей, для которых они созданы.

1.8. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные казенным учреждением, поступают в доходную часть бюджета Тенгинского сельского поселения Туапсинский район.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, рентабельности, а также ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты муниципального казенного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал муниципального казенного учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал муниципального казенного учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат за предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат муниципального казенного учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала муниципального казенного учреждения за тот же период времени;

$Т_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого расчета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов муниципального казенного учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с

предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч * Тусл, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как

произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ц^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наиме-	Балансо-	Годовая	Годовая норма	Время работы	Сумма начислений
--------	----------	---------	---------------	--------------	------------------

нование оборудо- вания	вая сто- имость	норма износа (%)	времени работы оборудования (час.)	оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	амортизации (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{За_{уп} + Зо_{хн} + Ао_{хн}}{\sum Зо_{п}}, \text{ где}$$

За_{уп} - фактические затраты на основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зо_{хн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Ао_{хн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зо_п - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- нормативные затраты на командировки персонала;
- затраты по повышению квалификации основного персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение

неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	Коэффициент накладных затрат $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	Итого накладные затраты $(7) = (5) * (6)$
1	2	3	4	5	6	7

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
-----	----------------------------	--------------

1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность (предельный уровень 15%)	
7.	Цена на платную услугу	

3. Порядок утверждения тарифов

3.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением Тенгинского сельского поселения Туапсинского района, утверждаются постановлением администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинский район не чаще одного раза в году.

3.2. Утверждение тарифов на платные услуги производится по инициативе муниципального казенного учреждения.

3.3. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно определяют перечень и размеры льгот, документы, подтверждающие право на получение льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы утверждается начальником муниципального казенного учреждения.

3.4. Для согласования тарифов на платные услуги муниципальное казенное учреждение представляет в финансово-экономический отдел администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинский район, осуществляющий функции учредителя, следующие документы:

- положение (определяющее порядок использования средств и условия предоставления платных услуг) в муниципальном казенном учреждении;
- расчет тарифов (калькуляцию затрат) на платные услуги;
- перечень платных услуг;
- плановую смету доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.5. Финансово-экономический отдел администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района, на основании представленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней производит проверку обоснованности формирования структуры затрат, используемых при расчете тарифа.

3.6. На основании согласованных расчетов и представленных документов финансово-экономический отдел администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района утверждает согласованные документы постановлением администрации Тенгинского сельского

поселения Туапсинский район.

4. Финансово-экономический отдел администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района, обязан разместить информацию об утвержденных тарифах в течение 10 (десяти) дней с момента их утверждения постановлением администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Тенгинского сельского поселения Туапсинского района (www.tenginka.tuapse.ru).

Ведущий специалист
финансово-экономического отдела
администрации Тенгинского сельского
поселения Туапсинского района
Д.В. Горкавчук